

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ WHISTLEBLOWING

ΕΚΔΟΣΗ	ΕΓΚΡΙΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΕΚΔΟΣΗ 1	Δ.Σ.	30/10/2023

### Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
2. ΟΡΙΣΜΟΙ
3. ΣΤΟΧΟΙ- ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
4. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ
6. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
7. ΕΠΩΝΥΜΗ ή ΑΝΩΝΥΜΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ
8. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ
9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
10. ΑΝΤΙΠΟΙΝΑ- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

### 1. Εισαγωγή

Η ΜΑΘΙΟΣ ΠΥΡΙΜΑΧΑ ΑΕ (εφεξής «Εταιρεία » ή «εμείς») δεσμεύεται να λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο επιδιώκοντας την τήρηση υψηλών προτύπων εταιρικής διακυβέρνησης, διαφάνειας καθώς επίσης επαγγελματικής και ηθικής δεοντολογίας.

Ως whistleblowing νοείται η εκούσια πράξη αποκάλυψης από οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο γνωρίζει είτε δυσλειτουργίες, σημαντικές παρατυπίες ή παραλείψεις είτε άλλες ανήθικες ή έκνομες ενέργειες, που έχουν ήδη τελεσθεί ή υπάρχει η ένδειξη και η πρόθεση για πιθανή τέλεσή τους εντός της Εταιρείας.

Σκοπός της παρούσας πολιτικής (εφεξής “Πολιτική”) είναι να δημιουργήσει το πλαίσιο για τον έγκαιρο εντοπισμό και διαχείριση δυσλειτουργιών, παρατυπιών, παραλείψεων ή αξιόποινων πράξεων που διενεργούνται ή για τις οποίες εντοπίζεται ή διαπιστώνεται η πρόθεση ότι θα προκληθούν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού και των στελεχών της Εταιρείας και που μπορούν να αποβούν εις βάρος των εργαζομένων αλλά και της αξιοπιστίας και φήμης της Εταιρείας. Η Πολιτική αποτελεί μέρος του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και αποσκοπεί στη βελτίωση της λειτουργίας και οργάνωσης της Εταιρείας, καθώς η αποκάλυψη και ο εντοπισμός παράτυπων ενεργειών που έχουν διαπιστωθεί ή που είναι πιθανό να

προκληθούν, έχει ως αποτέλεσμα τη λήψη διορθωτικών μέτρων προς όφελος των εργαζομένων και της Εταιρείας.

Ειδικότερα, το σύστημα διαχείρισης καταγγελιών είναι ένα σημαντικό εργαλείο για τη μείωση των κινδύνων, τον εντοπισμό και την πρόληψη αθέμιτων πρακτικών, την αποτροπή ανήθικης συμπεριφοράς και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης στις δραστηριότητές μας, επιτρέποντάς μας να ενεργούμε εγκαίρως σε περιπτώσεις παράτυπης συμπεριφοράς. Επιπλέον, μας αποκαλύπτει αδύναμες ή ελαττωματικές διαδικασίες ή διαδικασίες που καθιστούν την Εταιρεία ευάλωτη σε απώλεια, κριτική ή νομική πράξη, αποφεύγει την αναποτελεσματικότητα, μειώνει τον κίνδυνο για το περιβάλλον και, τέλος, ακόμη σημαντικότερο, προλαμβάνει την παράτυπη συμπεριφορά των ατόμων.

Στο πλαίσιο της Πολιτικής οι εργαζόμενοί μας ή και τρίτοι ενθαρρύνονται και παροτρύνονται να αναφέρουν επώνυμα ή ανώνυμα δυσλειτουργίες, παρατυπίες παραλείψεις, κακοδιαχείριση ή αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψή τους καθώς και να εκφράσουν τυχόν ανησυχίες, προβληματισμούς, παράπονα σχετικά με θέματα τυχόν παραβιάσεων πολιτικών της εταιρείας ή/ και του νομοθετικού - κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία της με πλήρη εχεμύθεια.

Η Πολιτική επικαιροποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου και πρότασης της Μονάδας κανονιστικής συμμόρφωσης.

## **2. Ορισμοί**

Αναφορά δυσλειτουργίας (Whistleblowing): Η καλόπιστη αναφορά περιστατικού ή περιστατικών που διαπίστωσε ή αντιλήφθηκε ο αναφέρων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή σε σχέση με τα καθήκοντά του και τα οποία υποδηλώνουν την ύπαρξη σοβαρής παρατυπίας. Η αναφορά θα πρέπει να γίνεται εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση. Αναφορά δύναται να υποβάλλει και τρίτο πρόσωπο (ήτοι πρόσωπο που δεν εμπίπτει στο προσωπικό της Εταιρείας).

Δυσλειτουργία/ σοβαρή παρατυπία: Παράτυπη δραστηριότητα ή δυσλειτουργία ή παράλειψη που σχετίζεται με αθέτηση εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών. Ενδεικτικά, η αθέτηση μπορεί να σχετίζεται με λογιστικο- ελεγκτικές πρακτικές και υποβολή οικονομικών αναφορών (ήτοι οικονομικό παράπτωμα, εσωτερικός έλεγχος, υποβολή έκθεσης εξόδων), με την επαγγελματική ακεραιότητα (ήτοι δωροδοκία, νόθευση εγγράφων, απάτη, σύγκρουση συμφερόντων, θέματα με πελάτες), με το ανθρώπινο δυναμικό και τον σεβασμό στο χώρο εργασίας (ήτοι διακρίσεις, διαφορετικότητα, παρενόχληση, αντίποινα) με το περιβάλλον, την υγεία και ασφάλεια, την κακή χρήση/ υπεξαίρεση εταιρικών περιουσιακών στοιχείων καθώς και τη βλάβη δημοσίου συμφέροντος.

Εύλογη πεποίθηση: Το πρόσωπο που αποκαλύπτει δεν χρειάζεται απαραίτητα να είναι βέβαιο για τα πραγματικά περιστατικά κατά τη γνωστοποίηση. Το κρίσιμο κριτήριο θα πρέπει να είναι εάν, κατά την εύλογη πεποίθηση του αναφέροντος, οι πληροφορίες που διαθέτει συντείνουν στη διαπίστωση μίας ή και περισσότερων επιλήψιμων συμπεριφορών σχετιζόμενων με τη λειτουργία της Εταιρείας.

Καλή πίστη: Η πίστη στην εγκυρότητα των αναφερόμενων περιστατικών, δηλαδή το γεγονός ότι ο αναφέρων εύλογα και καλοπροαίρετα πιστεύει ότι η μεταδιδόμενη πληροφορία είναι αληθινή. Η καλή πίστη τεκμαίρεται ότι υπάρχει εκτός και εάν αποδειχθεί το αντίθετο.

Αντίποινα: Οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση ενέργεια ή απειλή ενέργειας ή παράλειψη σε βάρος του αναφέροντος, η οποία γίνεται λόγω της αναφοράς και λαμβάνει χώρα σε πλαίσιο που σχετίζεται με την εργασία και προκαλεί ή μπορεί να προκαλέσει αδικαιολόγητη βλάβη σε βάρος του αναφέροντος, συμπεριλαμβανομένης της παρενόχληση, των διακρίσεων, των αρνητικών αξιολογήσεων και εκδικητικών πράξεων.

Απόρρητο/ εμπιστευτικότητα ταυτότητας: Στις περιπτώσεις που η αναφορά είναι επώνυμη, η ταυτότητα του αναφέροντος κρατείται εμπιστευτική από τον αποδέκτη των πληροφοριών έναντι του/ των προσώπου/ προσώπων που ενδεχομένως εμπλέκονται στη σοβαρή παρατυπία που αναφέρεται και χρησιμοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που είναι απολύτως αναγκαίο.

Ανωνυμία: Η κατάσταση κατά την οποία η ταυτότητα της πηγής των πληροφοριών δεν είναι γνωστή στον αποδέκτη.

### **3. Στόχοι Βασικές Αρχές**

Στόχοι της πολιτικής αποτελούν:

- Η ενθάρρυνση της γνωστοποίησης κάθε παράνομης, παράτυπης, ανάρμοστης ανήθικης ή ακατάλληλης συμπεριφοράς,
- Η παροχή σαφών διαδικασιών για την αναφορά και την αντιμετώπισή τους,
- Η πρόληψη και αποτροπή παραπτώματων που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την οικονομική επίδοση και να βλάψουν τη φήμη της Εταιρείας,
- Η παροχή διαβεβαίωσης ότι όλες οι γνωστοποιήσεις θα αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές με σοβαρότητα και επιμέλεια χωρίς φόβο για αρνητικές αντιδράσεις αντίποινα οποιασδήποτε μορφής,
- Η συμβολή στην προώθηση και ανάπτυξης κουλτούρας λογοδοσίας κανονιστικής συμμόρφωσης και ακεραιότητας,
- Η διασφάλιση της υποστήριξης προς τους εργαζομένους, οι οποίοι υποβάλλουν αναφορές όταν διαπιστώνουν ή υποψιάζονται ανάρμοστη, ανήθικη ή ακατάλληλη συμπεριφορά στην Εταιρεία.

Βασική και अपαραβάβατη αρχή της Πολιτικής είναι η προστασία της ανωνυμίας και της αρχής της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές -καταγγελίες και εφόσον είναι υπάλληλοι της Εταιρείας η διασφάλιση επιπλέον της μη διακύβευσης της υφιστάμενης θέσης τους και μελλοντικής επαγγελματικής τους εξέλιξης. Σε περίπτωση υποβολής επώνυμης καταγγελίας διασφαλίζεται ότι δεν θα υπάρχουν αρνητικές συνέπειες (αντίποινα) για το πρόσωπο που υποβάλλει τη καταγγελία.

#### **4. Πεδίο εφαρμογής**

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις οργανωτικές μονάδες του Ομίλου και απευθύνεται και αφορά οποιοδήποτε πρόσωπο εργάζεται, παρέχει υπηρεσίες συνεργάζεται με την Εταιρεία και οποιονδήποτε τρίτο σχετίζεται με την Εταιρεία.

#### **5. Σύστημα Έγερσης Ανησυχιών**

Το σύστημα καταγγελίας δυσλειτουργιών μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να μας ειδοποιήσει για σοβαρούς κινδύνους που επηρεάζουν τα άτομα, την Εταιρεία μας, την κοινωνία ή το περιβάλλον. Το σύστημα καταγγελίας δυσλειτουργιών μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να αναφερθούν σοβαρές παρατυπίες ή κακές πρακτικές ή υποψίες που σχετίζονται με οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- Παραβιάσεις νόμων και κανονισμών όσον αφορά τη λογιστική, τα θέματα ελέγχου, το τραπεζικό και οικονομικό έγκλημα ή τους νόμους κατά της δωροδοκίας, όπως η κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας ή των πελατών της,
- Παραβιάσεις των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών, παραβιάσεις στους τομείς της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,
- Σοβαρές παρατυπίες σχετικά με τα ζωτικά συμφέροντα της Εταιρείας ή του δικτύου της ή τη ζωή ή την υγεία ατόμων, συμπεριλαμβανομένων κινδύνων για το κοινό ατόμων ή την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως για παράδειγμα σοβαρά περιβαλλοντικά εγκλήματα ή μη συμμόρφωση με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας,
- Σοβαρές μορφές διακρίσεων ή παρενόχλησης, όπως λεκτική ή σωματική έλλειψη σεβασμού ενός ατόμου λόγω της καταγωγής, της θρησκείας, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ειδικής κατάστασης ή άλλου,
- Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας μας, οποιασδήποτε από τις πολιτικές μας ή των νόμων και κανονισμών που ισχύουν για την Εταιρεία μας ή το επάγγελμα του προσωπικού μας
- Πράξεις που μπορεί να συνιστούν απάτη ή/και διαφθορά,

- Παραβιάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως η μη συμμόρφωση με μέτρα δέουσας επιμέλειας πελατών μας ή με υποχρεώσεις αναφοράς.

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός, αλλά προορίζεται να επεξηγήσει ενδεικτικά το είδος των ζητημάτων που εμπίπτουν στο πλαίσιο αυτής της Πολιτικής.

Δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αναφορά δυσλειτουργίας κατά την έννοια της Πολιτικής κάθε είδους υποβαλλόμενη αναφορά αλλά τα περιστατικά κατά τα οποία κατά τη κρίση του καταγγέλλοντος αφορούν στη λειτουργία και στο συμφέρον της Εταιρείας ή στο δημόσιο συμφέρον.

Ειδικότερα, δεν διερευνώνται περαιτέρω οι αναφορές που διαπιστώνεται ότι αφορούν σε:

- πληροφορίες που έχουν ήδη δημοσιευθεί (πχ άρθρα εφημερίδων..),
- Αβάσιμες φήμες και διαδόσεις,
- Ζητήματα με ασήμαντο χαρακτήρα,
- Διαφωνίες για θέματα που δεν παραβιάζουν το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή δεν αποτελούν ηθικά ανάρμοστη συμπεριφορά (πχ επαγγελματικές διαφωνίες)
- Μη καλόπιστες αναφορές, που γίνονται καταχρηστικά (πχ που στοχεύουν σε δυσφήμιση προσώπου) ή γίνονται κακόβουλα, επιπόλαια ή με δυνητικά δυσφημιστικό σκοπό (ψευδείς και ανεπιβεβαίωτες κατηγορίες με στόχο να βλάψουν την υπόληψη ή την ακεραιότητα προσώπου) ή περιπτώσεις για τις οποίες έχει κινηθεί προανακριτική ή δικαστική διαδικασία,
- Περιπτώσεις διαχείρισης παραπόνων πελατών,
- Περιπτώσεις κατάθεσης αναφορών για ικανοποίηση αιτημάτων ή απαιτήσεων που αφορούν στο προσωπικό,
- Περιπτώσεις που σχετίζονται με προσωπικές καταστάσεις και αντιπαραθέσεις

## **6. Καθορισμός Αρμοδιοτήτων**

- Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για:

-Την έγκριση και περιοδική αναθεώρηση της παρούσας Πολιτικής κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου και πρότασης της Μονάδας κανονιστικής συμμόρφωσης.

-Την εποπτεία εφαρμογής της.

- Η Επιτροπή Ελέγχου είναι υπεύθυνη για:

-Την υποβολή εισήγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με την αναθεώρηση της Πολιτικής μετά από πρόταση της Μονάδας κανονιστικής συμμόρφωσης όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις εκάστοτε

μεταβολές στο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο λαμβάνοντας υπόψη τα στρατηγικά σχέδια της Εταιρείας.

-Την παραλαβή από την μονάδα κανονιστικής συμμόρφωσης των καταγγελιών, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ελέγχου, ιδίως σε λογιστικο-ελεγκτικά θέματα με ενδεχόμενες παραβάσεις στη διαδικασία συλλογής, επεξεργασίας και γνωστοποίησης οικονομικών στοιχείων σε θέματα που έχουν να κάνουν με παράκαμψη ασφαλιστικών δικλείδων του λογιστικού συστήματος και του συστήματος γενικά εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας.

- Τη σχετική ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου για το πόρισμα της έρευνας.

- Η μονάδα κανονιστικής συμμόρφωσης είναι υπεύθυνη για:

- Την παραλαβή των καταγγελιών και την προώθηση στην Επιτροπή Ελέγχου των καταγγελιών που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της τελευταίας.

- Τη παρακολούθηση της συμμόρφωσης της παρούσας πολιτικής με το ισχύον νομικό-κανονιστικό πλαίσιο και τις προκύπτουσες ανάγκες και την υποβολή προτάσεων τροποποίησής της προς την Επιτροπή Ελέγχου.

-Την μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού της Εταιρείας σε θέματα που σχετίζονται με την αναφορά σοβαρών παρατυπιών με στόχο τη διασφάλιση της συνεχούς ευαισθητοποίησης και επαγρύπνησης του.

-Την καθιέρωση διαδικασιών με τις οποίες υποβάλλονται, εμπιστευτικά σε κάθε περίπτωση ή ακόμη και ανώνυμα αναφορές του προσωπικού ή/και τρίτων σχετικά με τις δυσλειτουργίες ή/ και σοβαρές παρατυπίες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής .

- Τη σχετική ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Ελέγχου για το πόρισμα της έρευνας.

- Η μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου είναι υπεύθυνη για:

-Τη περιοδική αξιολόγηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας της παρούσας πολιτικής και την υποβολή προτάσεων βελτίωσής της όταν κρίνεται σκόπιμο.

-Την παροχή προς την μονάδα Κανονιστικής Συμμόρφωσης και προς την Επιτροπή Ελέγχου συμβουλευτικής υποστήριξης κατά τη σύνταξη και την αναθεώρηση της πολιτικής πριν την υποβολή της προς έγκριση από το Δ.Σ.

-Τον περιοδικό έλεγχο και την περιοδική αξιολόγηση της συμμόρφωσης με την Πολιτική και τις διαδικασίες βάσει των οποίων υποβάλλονται επώνυμα ή ανώνυμα καταγγελίες. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της διεξαγωγής ερευνών μπορεί να γίνει και με τη χρήση συγκεκριμένων δεικτών αποτελεσματικότητας (άμεσος χαρακτήρας

ερευνών, παύση επιλήψιμων συμπεριφορών λήψη μέτρων προς τροποποίηση πολιτικών διαδικασιών της Εταιρείας κλπ) είτε με τη δοκιμασία του συστήματος μέσω ψευδών αναφορών ώστε να δοκιμάσουν και να αναλύσουν τις απαντήσεις που παρέχονται σε αυτές τις περιπτώσεις.

### **7. Επώνυμη ή ανώνυμη καταγγελία:**

Η Εταιρεία ενθαρρύνει οποιονδήποτε θέλει να μοιραστεί τις υποψίες του/της και εγγυάται ότι όλα τα μηνύματα που λαμβάνονται θα αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια. Πιο συγκεκριμένα, η Εταιρεία μας δεσμεύεται να διατηρήσει την ταυτότητα του καταγγέλλοντος εμπιστευτική καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός εάν η αποκάλυψή της κριθεί απαραίτητη για την αποτελεσματική διερεύνηση της υπόθεσης (π.χ. στο πλαίσιο οποιασδήποτε δικαστικής ή νομικής διαδικασίας).

Εάν ο καταγγέλλων δεν επιθυμεί να υποβάλει ένα μήνυμα επώνυμα, έχει την επιλογή να υποβάλλει την καταγγελία ανώνυμα και διασφαλίζεται η ανωνυμία του καθ' όλη τη διαδικασία.

Μπορείτε να υποβάλλετε την αναφορά σας, **επώνυμα ή ανώνυμα**, με τους ακόλουθους τρόπους:

- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση ***compliance@mathios.gr***
- ή
- ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

***Επιδάουρου 5, Άγιος Ιωάννης Ρέντης, τκ 18233,***

Τα παρακάτω αποτελούν απαραίτητα στοιχεία της αναφοράς:

- Περιγραφή επιλήψιμης συμπεριφοράς
- Ημερομηνία γνωστοποίησης
- Στοιχεία επικοινωνίας ατόμου που αναφέρει, εφόσον επιλέξει να δηλώσει τη ταυτότητά του
- Οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία συμβάλλει στην ανάδειξη και αποκάλυψη της επιλήψιμης συμπεριφοράς.

Σε κάθε περίπτωση, ο καταγγέλλων ενθαρρύνεται να κοινοποιήσει οποιαδήποτε πληροφορία είναι γνωστή σε αυτόν προκειμένου να διευκολύνει την έρευνα.

### **8. Διαδικασία**

#### A. Η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών

Η πρόσβαση στις καταγγελίες περιορίζεται σε εξουσιοδοτημένα άτομα της Εταιρείας με το δικαίωμα να διαχειρίζονται υποθέσεις καταγγελίας δυσλειτουργιών. Η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών αποτελείται από ένα έως τρία μέλη της Εταιρείας, τα οποία ενεργούν με πλήρη εχεμύθεια και ακεραιότητα. Οι ενέργειές τους καταγράφονται και ο χειρισμός είναι εμπιστευτικός. Όποτε χρειάζεται, άτομα που μπορούν να προσθέσουν εμπειρογνωμοσύνη, όπως εξωτερικοί δικηγόροι, μπορούν να συμπεριληφθούν στη διαδικασία έρευνας, υπό την προϋπόθεση γραπτής δέσμευσής τους για εμπιστευτικότητα. Επιπλέον, όταν χρειάζεται για ερευνητικούς σκοπούς, η υπόθεση μπορεί να παραπεμφθεί ή να ανατεθεί και συγκεκριμένα πρόσωπα εντός της εταιρείας μας να ενημερωθούν ή να εμπλακούν στη διαδικασία. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αντικειμενικότητα και η ακεραιότητα, σε περίπτωση που το άτομο που αναφέρεται στην αναφορά καταγγελίας δυσλειτουργιών, συμπίπτει με ένα από τα μέλη της ομάδας διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών, αυτή η σύγκρουση επισημαίνεται αμέσως και το άτομο που αναφέρεται στην αναφορά αφαιρείται από τη λίστα παραληπτών (ομάδα διαχείρισης καταγγελιών) για τη συγκεκριμένη καταγγελία και δεν εμπλέκεται στη διερεύνηση της υπόθεσης.

#### B. Υποβολή καταγγελίας δυσλειτουργιών

- Λήψη μηνύματος

Σε περίπτωση λήψης αναφοράς/καταγγελίας, η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών αποφασίζει εάν θα αποδεχτεί ή θα απορρίψει το μήνυμα. Ειδικότερα, εντός 7 (επτά) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς, ο/η υπεύθυνος/η εργαζόμενος/η ή ομάδα:

- Βεβαιώνει τον/ην καταγγέλλοντα/ουσα ως προς τη λήψη της αναφοράς.
- Αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο προτείνεται να γίνει η διαχείριση του ζητήματος, όπου ενδείκνυται.
- Ενημερώνει ως προς τον εκτιμώμενο χρόνο ανταπόκρισης στην καταγγελία και/ή παροχής ενημερώσεων, όπου είναι απαραίτητο.
- Αναφέρει, κατά προσέγγιση, την ημερομηνία που υπολογίζεται ότι ο/η καταγγέλλοντων/ουσα θα ενημερωθεί για την απόφαση επί της καταγγελίας, όπου αυτό είναι εφικτό.
- Εξηγεί τους λόγους που αποφάσισε να μην διεξάγει έρευνα.



Η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών μπορεί να απορρίψει μια καταγγελία και να περατώσει τη διαδικασία με την αρχειοθέτηση της καταγγελίας εάν ισχύει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα κριτήρια:

- η φερόμενη συμπεριφορά δεν αποτελεί συμπεριφορά προς αναφορά σύμφωνα με την Πολιτική, ούτε στοιχειοθετεί παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση,
- η καταγγελία δεν έχει γίνει καλόπιστα ή κακόβουλη,
- η καταγγελία είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά
- δεν υπάρχουν επαρκείς πληροφορίες για περαιτέρω διερεύνηση,
- το θέμα της καταγγελίας έχει ήδη λυθεί.

Εάν η καταγγελία περιλαμβάνει ζητήματα που δεν καλύπτονται από το πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής, η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες για την επίλυση του ζητήματος, π.χ. ανάθεση της υπόθεσης στο κατάλληλο άτομο ή ομάδα. Οι υποθέσεις που σχετίζονται με καταγγελίες δυσλειτουργιών που κρίνονται αβάσιμες ή κακόπιστες θα αρχειοθετούνται χωρίς περαιτέρω ενέργειες. Σε κάθε περίπτωση, η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών θα στείλει μήνυμα στον καταγγέλλοντα για να τον ενημερώσει για την αρχειοθέτηση και τον λόγο αυτής και αν ο καταγγέλλων θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να υποβάλει αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.). Εάν η καταγγελία γίνει αποδεκτή, θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για διερεύνηση, όπως περιγράφεται παρακάτω.

#### Γ. Έρευνα

Όλες οι καταγγελίες αντιμετωπίζονται με σοβαρότητα και σύμφωνα με την Πολιτική.

- Η διερεύνηση της υπόθεσης ξεκινά το συντομότερο δυνατό, με αντικειμενικότητα, ακεραιότητα και λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα όλων των εμπλεκομένων.
- Κανείς από την ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών, ή οποιοσδήποτε συμμετέχει στη διαδικασία έρευνας, δεν θα επιχειρήσει να ταυτοποιήσει τον καταγγέλλοντα, στην περίπτωση όπου πρόκειται για ανώνυμη καταγγελία.
- Η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών μπορεί, εάν κρίνεται απαραίτητο, να υποβάλει πρόσθετες ερωτήσεις.
- Ένα μήνυμα δεν θα διερευνηθεί από κάποιον που μπορεί να εμπλέκεται ή να συνδέεται με την εν λόγω παράτυπη πρακτική.
- Η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών αποφασίζει εάν και πώς θα πρέπει να παραπεμφθεί μία καταγγελία δυσλειτουργίας.

- Οι καταγγελίες δυσλειτουργιών διαχειρίζονται εμπιστευτικά από την ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών ή/και τυχόν εμπλεκόμενα μέρη και η ταυτότητα του καταγγέλλοντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά παραμένει εμπιστευτική.

- Ενημερώνει τον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής.

Δ. Προστασία καταγγέλλοντος στην περίπτωση που η καταγγελία γίνει επώνυμα

Όπως προαναφέρθηκε, ένα άτομο που εκφράζει γνήσια υποψία ή αμφιβολία σύμφωνα με την Πολιτική προστατεύεται από τυχόν αντίποινα εξ αφορμής μόνο του λόγου της υποβολής καταγγελίας. Δεν έχει σημασία αν ο καταγγέλλων κάνει λάθος, με την προϋπόθεση βέβαια ότι ενεργεί καλόπιστα. Επομένως, ο καταγγέλλων δικαιούται προστασίας, εφόσον, κατά τον χρόνο της αναφοράς είχε βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς.

Η ταυτότητα του καταγγέλλοντος που αναφέρει σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες αντιμετωπίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα και δεν αποκαλύπτεται παρά μόνο σε ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως εάν ο καταγγέλλων εξουσιοδοτήσει μια τέτοια γνωστοποίηση ή εάν ο καταγγέλλων ενεργεί κακόπιστα και κάνει κακόβουλα ψευδή ή μη τεκμηριωμένη δήλωση, ή εάν αυτό απαιτείται από οποιαδήποτε μεταγενέστερη νομική διαδικασία, όπως αν απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Πολιτικής ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του θιγομένου. Πιο συγκεκριμένα, σε περιπτώσεις φερόμενων αστικών ή ποινικών αδικημάτων, ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί εγγράφως από πριν ότι η ταυτότητά του/της και λοιπά εμπιστευτικά στοιχεία ενδέχεται να χρειαστεί να αποκαλυφθούν στις δικαστικές αρχές κατά τη διάρκεια των δικαστικών διαδικασιών, εκτός αν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες.

Μετά από την ενημέρωση, ο καταγγέλλων δικαιούται να υποβάλει εγγράφως παρατηρήσεις προς την αρχή που προβαίνει στην αποκάλυψη, οι οποίες δεν γνωστοποιούνται σε κανέναν.

Με την επιφύλαξη του απορρήτου για όσους έχουν γίνει καταγγελίες εναντίον τους ή για όσους τυχόν αναφέρονται σε καταγγελίες και οποιωνδήποτε άλλων ζητημάτων εμπιστευτικότητας, ο καταγγέλλων θα ενημερώνεται για την έκβαση της έρευνας.

Ε. Προστασία ατόμου που αναφέρεται σε καταγγελία δυσλειτουργιών

Με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, η ταυτότητα του προσώπου εναντίον του οποίου έχει διατυπωθεί κατηγορία προστατεύεται και διατηρείται εμπιστευτική καθ' όλη τη διάρκεια διερεύνησης της καταγγελίας, προκειμένου να αποφευχθεί κάθε κίνδυνος στιγματισμού και θυματοποίησης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που έχει υποβληθεί εξωτερική αναφορά στην Ε.Α.Δ. ή έχει γίνει δημόσια αποκάλυψη εναντίον του. Εφόσον αυτό δεν εμποδίζει την έρευνα, ο/η καταγγελλόμενος/η θα ενημερώνεται για την καταγγελία δυσλειτουργιών και θα του/της δίνεται η ευκαιρία να απαντήσει σε αυτήν. Ειδικότερα, η ενημέρωση προς το άτομο εναντίον του οποίου έχει διατυπωθεί κατηγορία μπορεί να καθυστερήσει σε περίπτωση που υπάρχει ουσιαστικός κίνδυνος η ενημέρωση αυτή να θέσει σε κίνδυνο την ικανότητα της εταιρείας μας να διερευνήσει αποτελεσματικά την κατηγορία. Αυτό θα ισχύει κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρύτερα διακυβευόμενα συμφέροντα.

Τα δικαιώματα των ατόμων που προσδιορίζονται σε μια καταγγελία δυσλειτουργιών προβλέπονται στην σχετική νομοθεσία για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων. Αυτά τα δικαιώματα υπόκεινται σε όποια επιτακτικά μέτρα διασφάλισης απαιτούνται για την αποτροπή της καταστροφής αποδεικτικών στοιχείων ή άλλων εμποδίων στην επεξεργασία και διερεύνηση της υπόθεσης.

Η ταυτότητα του προσώπου εναντίον του οποίου έχει διατυπωθεί κατηγορία αντιμετωπίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα και δεν αποκαλύπτεται παρά μόνο σε ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αν απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Πολιτικής ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του.

Οποιοσδήποτε πληροφορίες που σχετίζονται με άλλα πρόσωπα που αναφέρονται στην αναφορά θα παραμείνουν εμπιστευτικές, με την επιφύλαξη τυχόν νομικών περιορισμών.

ΣΤ. Ο καταγγέλλων έχει τη δυνατότητα να υποβάλει απευθείας εξωτερική αναφορά/καταγγελία στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Η συγκεκριμένη καταγγελία υποβάλλεται γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προσβάσιμης και σε άτομα με αναπηρία και ειδικότερα :

1. Ηλεκτρονικά: με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [kataggelies@aead.gr](mailto:kataggelies@aead.gr) ή με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης φόρμας καταγγελιών: <https://aead.gr/submit-complaint/>
2. Ταχυδρομικά: με αποστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση της Ε.Α.Δ. : Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα

3. Αυτοπροσώπως (ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) με υποβολή της καταγγελίας στις εγκαταστάσεις της Ε.Α.Δ : Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα.

### **9. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας καταγγελίας δυσλειτουργιών, η ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών αναμένεται να λαμβάνει Προσωπικά Δεδομένα, είτε από την αναφορά καταγγελίας είτε από τις επακόλουθες επικοινωνίες με τον καταγγέλλοντα.

Ως «**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**» νοούνται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των Δεδομένων») το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου, και ως «**Επεξεργασία**»: νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει ιδιαίτερα τον καταγγέλλοντα να μην συμπεριλάβει στην καταγγελία ειδικές κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τον ίδιο ή το άτομο εναντίον του οποίου κάνει την καταγγελία, εκτός εάν η συμπερίληψη είναι απολύτως απαραίτητη για να τεκμηριωθεί η καταγγελία.

Ειδικές κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι Προσωπικά Δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική

οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών Προσωπικών Δεδομένων, βιομετρικών Προσωπικών Δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν την υγεία ή Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό ενός φυσικού προσώπου.

Αυτό θα βοηθήσει στην αποφυγή της συλλογής πλεοναζόντων και περιττών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν περιττά, υπερβολικά ή πλεονάζοντα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης καταγγελίας δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία από την ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών. Σε κάθε περίπτωση, η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε, κατά την παρακολούθηση των καταγγελιών να υπόκεινται σε επεξεργασία τα απολύτως αναγκαία και πρόσφορα για την επίτευξη των σκοπών της παρούσας Πολιτικής Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα γίνεται σύμφωνα με τον υπ. Αρ. 679/2016 Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα («GDPR»), Ν. 4624/2019, όπως ισχύει ή όπως μπορεί να αντικατασταθεί και κάθε άλλη ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων («Ισχύουσα Νομοθεσία»).

Υπεύθυνος επεξεργασίας: είναι η **“ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΘΙΟΣ ΠΥΡΙΜΑΧΑ Α.Ε”**, που έχει την έδρα της στον Α.Ι. Ρέντη, οδός Επιδαύρου 5, 18233 (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2160709103, e mail: [privacy@mathios.gr](mailto:privacy@mathios.gr), [dpo@mathios.gr](mailto:dpo@mathios.gr)).

Στην έννοια της ανωτέρω επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα υπάγεται, ιδίως, κάθε πληροφορία σχετική με παραβιάσεις στο πλαίσιο καταγγελιών δυσλειτουργιών, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή διαβίβασής τους.

Σκοπός και νομική βάση της επεξεργασίας:

Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υποκειμένου των Δεδομένων (π.χ. του ατόμου εναντίον του οποίου έχει υποβληθεί καταγγελία δυσλειτουργιών) θα υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τους σκοπούς του συστήματος καταγγελίας δυσλειτουργιών, δηλαδή για την ορθή διαχείριση και περαιτέρω διερεύνηση των καταγγελιών δυσλειτουργιών.

Η Εταιρεία συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, στο βαθμό που η επεξεργασία αυτή α) είναι απαραίτητη για τη **συμμόρφωση** της ίδιας της Εταιρείας, ως υπευθύνου επεξεργασίας, **με έννομη υποχρέωσή** της, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο γ του GDPR και β) είναι απαραίτητη για τους **σκοπούς των εννόμων συμφερόντων** που επιδιώκει η Εταιρεία ως υπεύθυνος επεξεργασίας, κατ' άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο στ' του GDPR, στο μέτρο που σε αυτά εντάσσεται λ.χ. η προάσπιση των συμφερόντων και εννόμων αγαθών της Εταιρείας, η θεμελίωση, υποστήριξη ή άσκηση νομικών αξιώσεων της Εταιρείας και η άσκηση των δικαιωμάτων της κλπ.

Αποδέκτες: Τα προσωπικά δεδομένα υφίστανται επεξεργασία από: α) την ομάδα διαχείρισης καταγγελίας δυσλειτουργιών ή/και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνεται απαραίτητο σύμφωνα με την Πολιτική, β) δημόσιες υπηρεσίες, αρχές και φορείς, στις οποίες αυτά κοινοποιούνται κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις της Εταιρείας, γ) κυβερνητικές και δικαστικές αρχές, σύμφωνα με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις- δικαιώματα της Εταιρείας βάσει της υφιστάμενης νομοθεσίας.

Η Εταιρεία διατηρεί τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη **διασφάλιση** της εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινοποίηση ή πρόσβαση σε αυτά καθώς και την αποτροπή οποιασδήποτε άλλης παράνομης επεξεργασίας. Για το σκοπό αυτό η Εταιρεία μεταξύ άλλων αποθηκεύει τυχόν έγγραφα που αναφέρουν τα προσωπικά δεδομένα σε ερμάρια που κλειδώνονται ή/και έχει ορίσει συγκεκριμένα και ασφαλή περιβάλλοντα αποθήκευσης των δεδομένων με λογισμικό κρυπτογράφησης, στα οποία η πρόσβαση έχει περιοριστεί στα απολύτως αναγκαία άτομα και ελέγχεται με χρήση κωδικών ασφαλείας.

Η Εταιρεία διατηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, σύμφωνα με τον GDPR, για όσο χρονικό διάστημα και στην έκταση που απαιτείται για πέντε χρόνια, εκτός και αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι διατήρησής τους για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (πχ διεξαγωγή έρευνας σε εξέλιξη) οπότε ο χρόνος διατήρησης θα παρατείνεται σε είκοσι έτη και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Μετά το πέρας του διαστήματος διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται από τα αρχεία και τα πληροφοριακά συστήματα της Εταιρείας ή ανωνυμοποιούνται.

Τα δικαιώματά του Υποκειμένου των Δεδομένων είναι τα ακόλουθα: Α) Δικαίωμα πληροφόρησης, Β) Δικαίωμα πρόσβασης, Γ) Δικαίωμα διόρθωσης, Δ) Δικαίωμα

διαγραφής, Ε) Δικαίωμα περιορισμού, ΣΤ) Δικαίωμα φορητότητας, Ζ) Δικαίωμα εναντίωσης. Το Υποκείμενο των Δεδομένων μπορεί να ασκήσει οποιοδήποτε από αυτά τα δικαιώματα, στην έκταση που αυτά είναι διαθέσιμα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, χρησιμοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: η **“ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΘΙΟΣ ΠΥΡΙΜΑΧΑ Α.Ε”**, που έχει την έδρα της στον Α.Ι. Ρέντη, οδός Επιδαύρου 5, 18233 (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2160709103, e mail: [privacy@mathios.gr](mailto:privacy@mathios.gr), [dpo@mathios.gr](mailto:dpo@mathios.gr)). Η απόφαση να ασκήσει το Υποκείμενο των Δεδομένων οποιοδήποτε από αυτά τα δικαιώματα δεν θα έχει αρνητικές συνέπειες γι’ αυτό. Σε περίπτωση που το Υποκείμενο των Δεδομένων έχει οποιονδήποτε προβληματισμό για τον τρόπο με τον οποίο η Εταιρεία χειρίζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν ή επιθυμεί να υποβάλει κάποια καταγγελία, μπορεί να επικοινωνήσει με την Εταιρεία προκειμένου να διερευνηθεί το ζήτημα. Εάν πιστεύει ότι η Εταιρεία δεν επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όπως ορίζει ο νόμος, μπορεί να υποβάλει καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή προστασίας δεδομένων ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr), Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr) ).

#### **10. Προστασία από πράξεις αντιποίνων**

Ένα άτομο που κάνει μια καταγγελία δεν χρειάζεται να έχει υψηλό βαθμό βεβαιότητας ή αποδείξεων· η διατύπωση μιας ειλικρινούς υποψίας θα είναι αρκετή εφόσον είχε βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι η αναφορά ήταν αναγκαία για να αποκαλυφθεί η παραβίαση. Η Εταιρεία είναι ένα ασφαλές περιβάλλον που ενθαρρύνει και προστατεύει τους εργαζόμενούς της να υποβάλλουν αναφορές απαραίτητες για την διαφύλαξη των συμφερόντων της Εταιρείας και των εργαζομένων της. Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει τα άτομα που υπέβαλαν καταγγελία με καλή πίστη χωρίς να κάνουν κατάχρηση του συστήματος διαχείρισης καταγγελιών, καθώς επίσης και των ατόμων που βοήθησαν στη διερεύνηση της αποκάλυψης έναντι αντιποίνων εξ αυτού του λόγου. Ως αντίποινα νοούνται οποιοσδήποτε ενέργειες οι οποίες δύναται να προκαλέσουν άμεσα ή έμμεσα πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την αναφορά δυσμενή αποτελέσματα ή σημαντικές επαγγελματικές αλλαγές ή δυσμενή διακριτική μεταχείριση για τα άτομα που υπέβαλαν την καταγγελία. Ωστόσο, η εσκεμμένη καταγγελία ψευδών ή κακόβουλων πληροφοριών απαγορεύεται ρητώς. Η κατάχρηση του συστήματος καταγγελίας

δυσλειτουργιών ενδέχεται να οδηγήσει σε λήψη μέτρων κατά του προσώπου που διέπραξε την κατάχρηση αλλά και σε ποινικές κυρώσεις, βάσει του ν. 4990/2022.